



ประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวแพร่
เรื่อง แก้ไขแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ

ตามประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวแพร่ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ เพื่อจ้างเหมาบริการตามภารกิจงานดำเนินงานของศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวแพร่ ในระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับรายละเอียดแนบท้ายประกาศ จึงแก้ไขแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวศรีสกุล ทำดี)
ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวแพร่

รายละเอียดการสอบคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ
(แบบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวแพร่ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ

อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียนหนังสือทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม บันทึกข้อมูล ตามระเบียบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนงานต่างๆ ให้ดำเนินการไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๕. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปเป็นประโยชน์ต่อไป

๖. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบเท่าในระดับเดียวกันไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power point และ Internet เป็นอย่างดี

๓. อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

รายละเอียดการสอบคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ
(แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวแพร่ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเก็บ บันทึกข้อมูล และเอกสารแผนงาน งบประมาณ การเงิน การบัญชี และการรายงานผลของหน่วยงานให้เป็นระบบหมวดหมู่ต่อการตรวจสอบ และการเรียกใช้ข้อมูลในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลและข้อมูลเอกสาร
๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๓. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปเป็นประโยชน์ต่อไป
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบเท่าในระดับเดียวกันไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 ๒. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power point และ Internet เป็นอย่างดี
 ๓. อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
-

รายละเอียดการสอบคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ
(แบบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวแพร่ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๓ พนักงานขับรถยนต์

อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- งานขับรถยนต์ รถตู้ รถ ๖ ล้อ ของศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวแพร่
- งานดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถ ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาทุกครั้ง เมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้ทำความสะอาด และนำรถยนต์ไปจอดเก็บไว้ในช่องจอดรถของหน่วยงาน
- จัดทำทะเบียนคุมใช้รถให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน
- ส่งหนังสือราชการทุกประเภท
- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถตามกฎจราจรและมารยาทในการขับขี่รถบนท้องถนน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาในระบบมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป
- ได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ ขึ้นไป
- เพศ ชาย
- อายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

รายละเอียดการสอบคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ
(แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวแพร่ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย

อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ - ๑๑,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินในพื้นที่ของศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวแพร่ คอยตรวจตราทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน โรงงาน ให้เกิดความปลอดภัย ด้วยความรอบคอบ ระวัง และมีความละเอียด ทุกครั้งที่เข้าและออกจากการปฏิบัติหน้าที่
- ดูแลทรัพย์สิน ตรวจตราบุคคลเข้าและออกจากศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวแพร่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระวัง ระวัง และบันทึกการปฏิบัติงานเหตุการณ์การปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาในระบบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป
- เพศ ชาย
- อายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

รายละเอียดการสอบคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ
(แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวแพร่ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๕ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี การจัดทำงบการเงิน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
๓. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อร่วมมือหรือขอความช่วยเหลือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบเท่าในระดับเดียวกันไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 ๒. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power point เป็นอย่างดี
 ๓. อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
-

รายละเอียดการสอบคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ
(แนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวแพร่ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๖ เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ปฏิบัติการด้านวิชาการเกษตร การส่งเสริมการเกษตร เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ และเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบเท่าในระดับเดียวกันไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางการเกษตร
 ๒. สามารถปฏิบัติงานภาคสนามได้
 ๓. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power point เป็นอย่างดี
 ๔. อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
-