



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมการข้าว
รับที่..... ๑๖๔๗
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๖
เวลา..... ๑๙.๔๘ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๓๕๐๔ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๒๘๗๙

ที่ กษ ๒๖๐๑/๗๕๐

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมการข้าว

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม) ข้อ ๐๔๑ : การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กำหนดให้มียกย่องประกอบด้านข้อมูลที่ใช้ในการประเมินฯ ดังนี้

๑. แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

๒. แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยกำหนดให้ศึกษาแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ซึ่งทางสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลางได้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนด เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมการข้าว และใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงเห็นสมควรทำนพิจารณาลงนามในแบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในแบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

ความ/๗๕๐

(นายณัฐกิตติ์ ของทิพย์)

อธิบดีกรมการข้าว

13 มี.ค. 2566

(นายวีระศักดิ์ หอนสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการหรือแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมการข้าว

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน มีนาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม : ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

URL ที่เผยแพร่ : <https://newwebs๒.ricethailand.go.th/upload/doc/๘๑๖๗/๑๖๗๘๓๕๒๔๘๗.pdf>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม : -

URL ที่เผยแพร่ : -

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทกลุ่มอำนวยการเฉพาะทาง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง กองเมล็ดพันธุ์ข้าว

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง กองเมล็ดพันธุ์ข้าว ไทยระบุหลักเกณฑ์ เรื่อง พฤติกรรมทางจริยธรรม

๑.๒ ประกาศให้บุคลากรกรมการข้าวทราบโดยทั่วกัน

๑.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ได้พิจารณา พฤติกรรมทางจริยธรรม เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณา โดยพิจารณาจากเอกสารและการสัมภาษณ์

๑.๔ ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ

พิจารณาจาก พฤติกรรมทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี

โดยกำหนดเกณฑ์พิจารณา ๑๐ คะแนน

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

พิจารณาพฤติกรรมทางจริยธรรม ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนิยามของ พฤติกรรมทางจริยธรรม หรือไม่ พร้อมให้คะแนน โดยผลการดำเนินการสามารถขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ประเภทกลุ่มอำนวยการเฉพาะทาง) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรม เป็นหนึ่งในหลักเกณฑ์และให้คะแนนสำหรับใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

พฤติกรรมทางจริยธรรมอาจจะไม่ชัดเจน ทำให้เป็นอุปสรรคในการประเมิน

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทกลุ่มอำนวยการทั่วไป (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว โดยระบุหลักเกณฑ์ เรื่อง พฤติกรรมทางจริยธรรม

๑.๒ ประกาศให้บุคลากรกรมการข้าวทราบโดยทั่วกัน

๑.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ได้พิจารณา พฤติกรรมทางจริยธรรม เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณา โดยพิจารณาจากเอกสารและการสัมภาษณ์

๑.๔ ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ

พิจารณาจาก พฤติกรรมทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี

โดยกำหนดเกณฑ์พิจารณา ๑๐ คะแนน

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

พิจารณา พฤติกรรมทางจริยธรรม ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนิยามของ พฤติกรรมทางจริยธรรม หรือไม่ พร้อมให้คะแนน โดยผลการดำเนินการสามารถขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ประเภทกลุ่มอำนวยการทั่วไป) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรม เป็นหนึ่งในหลักเกณฑ์และให้คะแนนสำหรับใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

พฤติกรรมทางจริยธรรมอาจจะไม่ชัดเจน ทำให้เป็นอุปสรรคในการประเมิน

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ

ดำเนินการ

๑.๑ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พนักงานราชการดีเด่น และจ้างเหมาบริการ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานดีเด่น กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมการข้าว ตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยระบุหลักเกณฑ์การพิจารณา เรื่อง “การครองคน การครองตน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น”

๑.๒ จัดทำประกาศกรมการข้าวรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓ ประชาสัมพันธ์แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมการข้าว เสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนในสังกัด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๑.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการจัดทำแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยระบุ “พฤติกรรมทางจริยธรรม” ที่แสดงให้เห็นอย่างเด่นชัดในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๑.๕ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พิจารณาให้คะแนนในรอบที่ ๑ ตามสัดส่วนการให้คะแนน ๓๐% โดยพิจารณาจากประวัติส่วนบุคคล และพิจารณาจากองค์ประกอบเรื่อง “การครองคน ครองตน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และผลงานดีเด่น” และแต่งตั้งคณะทำงานสืบค้นข้อมูลเชิงประจักษ์ เพื่อไปดำเนินการสืบค้นข้อมูลเชิงประจักษ์ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๖ คณะทำงานสืบค้นข้อมูลเชิงประจักษ์ ดำเนินการสืบค้นข้อมูลเชิงประจักษ์ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจากหน่วยงานต้นสังกัด และพิจารณาให้คะแนนตามสัดส่วนการให้คะแนน ๓๐% โดยพิจารณาจากประวัติส่วนบุคคล และพิจารณาจากองค์ประกอบเรื่อง “การครองคน ครองตน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และผลงานดีเด่น”

๑.๗ คณะทำงานสืบค้นข้อมูลเชิงประจักษ์ นำเสนอข้อมูลเชิงประจักษ์ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พนักงานราชการดีเด่น และจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมการปฏิบัติงานดีเด่น พิจารณาให้คะแนน ตามสัดส่วน ๔๐% จากองค์ประกอบเรื่อง “การครองคน ครองตน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และผลงานดีเด่น”

๑.๘ เสนอรายชื่อให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการต่อไป

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ

พิจารณาจากการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณา ๒๐ คะแนน

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

พิจารณา “พฤติกรรมทางจริยธรรม” ที่ระบุไว้ในใบสมัครว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนิยามของ “พฤติกรรมทางจริยธรรม” หรือไม่ พร้อมให้คะแนน โดยสามารถดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

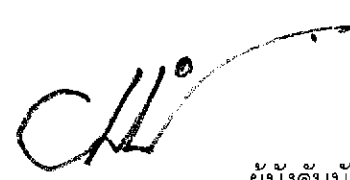
๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผลการประเมิน “พฤติกรรมทางจริยธรรม” เป็นหนึ่งในหลักเกณฑ์และการให้คะแนนสำหรับใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมการข้าว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

พฤติกรรมทางจริยธรรมอาจจะไม่ชัดเจน ทำให้เป็นอุปสรรคในการประเมิน


..... ผู้รายงาน
(นายวีระศักดิ์ หอมสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง


..... ผู้บังคับบัญชา
(นายณัฏฐกิตติ์ ของทิพย์)
อธิบดีกรมการข้าว

เอกสารประกอบการรายงานผล
การนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ
บริหารทรัพยากรบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง
ข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
(ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน
(วิชาการเกษตร) ระดับสูง)



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการข้าว

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยกำหนดให้คณะกรรมการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ให้ทราบเป็นการทั่วไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ.๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ๓๐ คะแนน
พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๑.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๑๐ คะแนน
ตามที่ ก.พ.กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กรมกำหนด
พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง
และหน่วยงาน ความรู้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการวางแผน
วินิจฉัยและแก้ปัญหา การบริหารงาน
- ๑.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากความประพฤติ และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับ
ตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๑.๔ ความหลากหลายประสบการณ์ โดยพิจารณาจากการมีประสบการณ์ ๑๐ คะแนน
ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒
ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑.๕ ประวัติการรับราชการ

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง วุฒิการศึกษา เงินเดือน ๑๐ คะแนน
โดยพิจารณาจากแบบข้อมูลบุคคล

๑.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก ทักษะคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะอารมณ์
การควบคุมตนเอง วิสัยทัศน์

๑.๗ Career Path พิจารณาจาก

- ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในกรมการข้าวมาน้อยกว่า ๒ ปี ๒๐ คะแนน
- คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป
อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน โดยพิจารณา ๒ ปีย้อนหลัง
- ไม่เคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัยในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง
และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ หรือหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของสำนักงาน ก.พ.

๒. วิธีการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากเอกสาร
การสมัคร การนำเสนอวิสัยทัศน์ วิธีการสัมภาษณ์ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
โดยเรียงลำดับรายชื่อตามตัวอักษร ให้ทราบเป็นการทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤษฎ์ อุตตะมะเวทิน)

รองอธิบดีกรมการข้าว

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง

(สำเนาฉบับ)

ประกาศกรมการข้าว

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรมการข้าว

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา กลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการข้าว และได้ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปแล้ว นั้น

กรมการข้าวจึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้อำนวยการกองเมล็ดพันธุ์ข้าว (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ดัดสนใจ แก้ปัญหา ตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงาน การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็น แนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย...

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อน ของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลาย ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับ บัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการข้าว

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

๒.๒.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน

ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔) ประเภท...

๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี และ

๒.๒.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๒.๒.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๓.๑ ข้อมูลบุคคลและผลการปฏิบัติงาน พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๒ แบบแสดงผลงาน โดยแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๓ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง โดยส่งเอกสาร ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ จำนวน ๕ ชุด ไปที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ซึ่งจะถือว่าวันที่ประทับเรื่องที่สำนักบริหารกลาง กรมการข้าว เป็นสำคัญ

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคล โดยมีองค์ประกอบการพิจารณา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตามประกาศคณะกรรมการกลั่นกรอง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ๓๐ คะแนน

๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๑๐ คะแนน

๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม ๑๐ คะแนน

๔) ความหลากหลายประสบการณ์ ๑๐ คะแนน

๕) ประวัติการรับราชการ ๑๐ คะแนน

๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๑๐ คะแนน

๗) Career Path คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการกลั่นกรองจะต้องได้รับคะแนนรวมเฉลี่ยจากคณะกรรมการฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จะถือว่าผ่านการกลั่นกรอง

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

กรรมการข่าวจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจำนวน ๓ ราย ต่อตำแหน่ง
ให้ทราบภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจะหมดอายุวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฏฐกิตติ์ ทองทิพย์)

อธิบดีกรมการข่าว



สบญญา ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ (นายวิระศักดิ์ หอมสมบัติ) ๑ ธ.ค. ๖๕
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการข้าว

ตามที่กรมการข้าวได้มีประกาศ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิชาการเกษตร) ระดับสูง) กองเมล็ดพันธุ์ข้าว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ได้ดำเนินการพิจารณา กลั่นกรองฯ เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ.๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการข้าว และมติคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ จึงประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการข้าว ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิชาการเกษตร) ระดับสูง) กองเมล็ดพันธุ์ข้าว โดยเรียงรายชื่อตามตัวอักษร ดังนี้

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

๑

นายกฤษฎิน คำตัน

๒

นายชาญวิทย์ แจ้เจริญกุล

๓

นางสาวณัฐรภา เสนานันท์สกุล

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการข้าว ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิชาการเกษตร) ระดับสูง) กองเมล็ดพันธุ์ข้าว มีอายุถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกฤษฎ อุตตมะเวทิน)

รองอธิบดีกรมการข้าว

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง
ข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
(ตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป)



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการเลื่อนข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการข้าว

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยกำหนดให้คณะกรรมการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการเลื่อนข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ให้ทราบเป็นการทั่วไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ.๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ มติ อ.ก.พ. กรมการข้าว ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการเลื่อนข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเลื่อนข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ๓๐ คะแนน
พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี
ได้แก่ ผลงานในด้านการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนงาน
การบริหารงบประมาณ ติดตามประเมินผล ความร่วมมือระหว่างประเทศ
โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๑.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๑๐ คะแนน
ตามที่ ก.พ.กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กรมกำหนด
พิจารณาจากแบบแสดงผลงาน ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง
และหน่วยงาน ความรู้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการวางแผน
วินิจฉัยและแก้ปัญหา การบริหารงาน
- ๑.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากความประพฤติ และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับ
ตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๑.๔ ความหลากหลายประสบการณ์ โดยพิจารณาจากการมีประสบการณ์ ๑๐ คะแนน
ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒
ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑.๕ ประวัติการรับราชการ
พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง วุฒิการศึกษา เงินเดือน ๑๐ คะแนน
โดยพิจารณาจากแบบข้อมูลบุคคล

๑.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการสัมภาษณ์ ในด้านทัศนคติในการให้บริการ
บุคลิกลักษณะอารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ

๑.๗ Career Path พิจารณาจาก ก.พ.๗ ๑๐ คะแนน
- ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในกรมการข้าวมาน้อยกว่า ๒ ปี
- คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป
อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน โดยพิจารณา ๒ ปีย้อนหลัง
- ไม่เคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัยในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง
และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ หรือหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของสำนักงาน ก.พ.

๑.๘ วิสัยทัศน์ พิจารณาจากข้อเสนอแนวทางการดำเนินการในตำแหน่ง ๑๐ คะแนน
ที่จะแต่งตั้งภายใน ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๒. วิธีการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เอกสาร
การสมัคร รวมถึงการนำเสนอวิสัยทัศน์ และการสัมภาษณ์ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งละ ๓ คน โดยเรียงลำดับรายชื่อตามตัวอักษร ให้ทราบเป็นการทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายฤช อุตตะมะเวทิน)

รองอธิบดีกรมการข้าว

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง



ประกาศกรมการข้าว

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรมการข้าว

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมการข้าว และได้ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปแล้ว นั้น

กรมการข้าวจึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนัก มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย...

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อน ของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลาย ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการข้าว

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี และ

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๓.๑ ข้อมูลบุคคลและผลการปฏิบัติงาน พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง (ภาพสีถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๒ แบบแสดงผลงาน โดยแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ได้แก่ ผลงานในด้านการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนงาน การบริหารงบประมาณ ติดตามและประเมินผล ความร่วมมือระหว่างประเทศ

๓.๓ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่จะดำเนินการภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่ที่ได้รับแต่งตั้ง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง โดยส่งเอกสารตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ จำนวน ๕ ชุด ไปที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ซึ่งจะถือว่าวันที่ประทับเรื่องที่สำนักบริหารกลาง กรมการข้าว เป็นสำคัญ

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการกลั่นกรอง

คณะกรรมการการกลั่นกรองผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคล โดยมีองค์ประกอบการพิจารณา คະแนนเต็ม ๑๐๐ คະแนน ตามประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรอง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ๓๐ คະแนน

๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๑๐ คະแนน

๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม ๑๐ คະแนน

๔) ความหลากหลายประสบการณ์ ๑๐ คະแนน

๕) ประวัติการรับราชการ ๑๐ คະแนน

๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๑๐ คະแนน

๗) Career Path คະแนนเต็ม ๑๐ คະแนน

๘) วิสัยทัศน์ คະแนนเต็ม ๑๐ คະแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการกลั่นกรองจะต้องได้รับคะแนนรวมเฉลี่ยจากคณะกรรมการฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จะถือว่าผ่านการกลั่นกรอง

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

กรรมการข่าวจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง จำนวน ๓ ราย ต่อตำแหน่ง
ให้ทราบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจะหมดอายุวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฏฐกิตติ์ ของทิพย์)
อธิบดีกรมการข่าว

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมการข้าว

(สำเนาฉบับ)

ประกาศกรมการข้าว

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมการข้าว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมการข้าวจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมการข้าว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนของกรมการข้าวเข้ารับการคัดเลือกตามรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

- ๑.๑ เป็นข้าราชการ และ/หรือ ลูกจ้างประจำของกรมการข้าว
- ๑.๒ ต้องมีตำแหน่งสูงสุดไม่เกินตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๓ มีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ
 - ๑.๓.๑ กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
 - ๑.๓.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่รวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ
- ๑.๘ เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
- ๑.๙ เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- ๑.๑๐ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
- ๑.๑๑ เป็นผู้มีความเชื่องช้า ประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการ และประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

๒. วิธีการคัดเลือก

๒.๑ กอง/สำนักแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสังกัดมีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ และ/หรือลูกจ้างประจำ ที่มีความประพฤติและผลงานดีเด่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางวิธีการและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พนักงานราชการดีเด่น และจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมการปฏิบัติงานดีเด่นกรมการข้าวกำหนด

๒.๒ การเสนอชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ กองเมล็ดพันธุ์ข้าวและกองวิจัยและพัฒนาข้าว ให้เสนอชื่อข้าราชการ และ/หรือลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ คน

๒.๒.๒ สำนักบริหารกลาง สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว สำนักส่งเสริมการผลิตข้าว กองพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าว และผลิตภัณฑ์ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองประชาสัมพันธ์ และสถาบันวิทยาศาสตร์ข้าวแห่งชาติให้เสนอชื่อข้าราชการ และ/หรือลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน

๒.๓ ให้ผู้สมควรได้รับการคัดเลือก กรอกรประวัติและผลงานตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมแนบหลักฐานอื่นใดที่เป็นหลักฐานแห่งความดี (ถ้ามี) โดยให้จัดทำเอกสารดังนี้

๒.๓.๑ แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

๒.๓.๒ แบบกรอกรประวัติ (แบบ ๒) สำหรับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการดีเด่น หรือลูกจ้างประจำดีเด่น ตัวจริง ๑ ชุด/คน และสำเนา ๑๕ ชุด/คน

๒.๓.๓ แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๓) สำหรับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ตัวจริง ๑ ชุด/คน และสำเนา ๑๔ ชุด/คน

๒.๓.๔ แบบกรอกรประวัติ (แบบ ๔) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ใช้รูปถ่ายชุดเครื่องแบบปกติขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป สำหรับใช้ติดในแบบ ๑ ๒ และ ๔ ให้ใช้รูปถ่ายสี พร้อมเขียนชื่อ-สกุลที่ด้านหลังรูป

๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับกอง/สำนักเป็นผู้รับรอง (แบบ ๒ และแบบ ๔) และเป็นผู้ประเมินผลงาน (แบบ ๓)

๒.๕ ในการประชุมครั้งที่ ๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรมการข้าว เป็นผู้พิจารณาจากประวัติส่วนบุคคล ผลงานที่เสนอมาและพิจารณาจากองค์ประกอบต่างๆ เช่น การครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและผลงานดีเด่น และให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือผู้แทน นำเสนอประวัติส่วนบุคคลและผลงานของข้าราชการโดยใช้ Power point คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรมการข้าวพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานหาข้อมูลเชิงประจักษ์ เพื่อทำหน้าที่หาข้อมูลเชิงประจักษ์

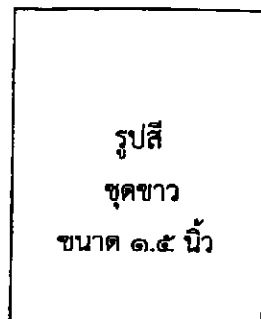
๒.๖ ในการประชุมครั้งที่ ๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรมการข้าวเป็นผู้พิจารณาจากประวัติส่วนบุคคลและผลงาน โดยให้คณะทำงานหาข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นผู้นำเสนอข้อมูลเชิงประจักษ์

๓. การพิจารณาตัดสิน คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรมการข้าวเป็นผู้พิจารณาจากประวัติส่วนบุคคลและผลงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ให้คัดเลือกข้าราชการ และ/หรือลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน ซึ่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด และรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมการข้าว พร้อมรายงานผลการคัดเลือกไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดสัดส่วนในการให้คะแนนของคณะกรรมการฯ และคณะทำงานสืบค้นข้อมูลเชิงประจักษ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก...

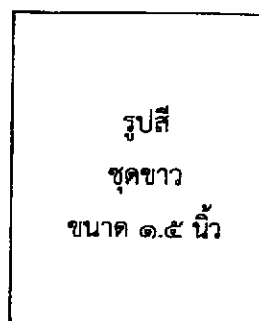
แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๑)
สังกัด (กรม / จังหวัด)

กลุ่มที่



นาย/นาง/นางสาว
เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
สำนัก/กอง..... กรม
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน
ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด)

กลุ่มที่



นาย/นาง/นางสาว
เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
สำนัก/กอง..... กรม
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน
ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองเอกสาร
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองเอกสาร คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. เรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่ง/ระดับ สูงขึ้นก่อน
๓. จำนวนเพิ่มหรือลด ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มที่

โปรดติดรูปสี
ชุดปกติขาว
ขนาด
๑.๕ นิ้ว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่นๆ โปรดระบุ).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mailLINE ID.....Facebook.....

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)ปี.....เดือน.....วัน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อม
เขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)
ผลงานที่ ๑

ผลงานที่ ๒

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศหรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนาประกาศ
เกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง

สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน

คำชี้แจง กรณีส่วนราชการเห็นว่าข้าราชการในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการและรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของข้าราชการในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติหรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติหรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผู้ประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย ๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ ๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ครบ	บางส่วน	ไม่
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			
จ. ผลงานดีเด่น(๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

**แบบกรอกประวัติ
ของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

รูปสี
ชุดปกติขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

○ กลุ่มที่

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)

๒. เลขประจำตัวประชาชน — — — — —

(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....รับเงินเดือน.....บาท

ระดับ ☐ ปฏิบัติงาน ☐ ชำนาญงาน ☐ ปฏิบัติการ
☐ อาวุโส ☐ ทักษะพิเศษ ☐ ชำนาญการ ☐ ชำนาญการพิเศษ
☐ เชี่ยวชาญ ☐ อำนวยการ ระดับต้น ☐ อำนวยการ ระดับสูง
☐ อื่นๆ

กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง.....

กรม.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา

๗. โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

๘. ผลงานดีเด่น (.....ไม่เกิน ๓ บรรทัด)

๙. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ในช่วงวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โปรดระบุให้ชัดเจน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....

LINE ID.....Facebook

๑๐. ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี

รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน