

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาหน่วยงานภายนอก (Outsource) ประเมินผลโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวอินทรีย์ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕
ภายใต้โครงการเกษตรกรรมยั่งยืน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการผลิตข้าวอินทรีย์ ปี ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการข้าว โดยกองพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว ได้ดำเนินงานโครงการเกษตรกรรมยั่งยืน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการผลิตข้าวอินทรีย์ ปี ๒๕๖๕ โดยมีกิจกรรมต่อเนื่องภายใต้โครงการตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ มีการสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการผลิตข้าวอินทรีย์และมาตรฐานการผลิตข้าวอินทรีย์ให้กับเจ้าหน้าที่กรมการข้าวและกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งการสนับสนุนเมล็ดพันธุ์ข้าวอินทรีย์ การสนับสนุนเงินอุดหนุนให้เกษตรกรที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานเพื่อชดเชยรายได้จากผลผลิตที่ลดลงในระหว่างการปรับเปลี่ยนมาผลิตข้าวอินทรีย์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตข้าวอินทรีย์ได้รับการรับรองมาตรฐานข้าวอินทรีย์ไทย (Organic Thailand) และยกระดับมาตรฐานให้ได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สหภาพยุโรป (EU) และมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ สหรัฐอเมริกา (USDA-NOP) เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดที่ยั่งยืน เพิ่มมูลค่าให้กับข้าว และสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกร ซึ่งกิจกรรมต่างๆ ดังกล่าว ใช้เงินงบประมาณค่อนข้างสูง โดยระยะเวลา ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ ต้องจ่ายเงินอุดหนุนให้เกษตรกรทั้งสิ้น จำนวน ๕,๘๙๔.๔๕ ล้านบาท เกษตรกรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตข้าวอินทรีย์แล้ว จำนวน ๔,๖๕๔ กลุ่ม ๙๕,๕๖๕ ราย ๘๕๑,๗๒๒.๖๘ ไร่ คณะกรรมการนโยบายและการบริหารข้าวแห่งชาติ และนายกรัฐมนตรีได้มอบหมายเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ให้กรมการข้าว ประเมินผลโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวอินทรีย์ให้ครบทุกมิติทั้งคุณภาพชีวิตเกษตรกร รายได้ ราคาขาย ต้นทุนการผลิตของกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการโดยเปรียบเทียบเกษตรกรก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ซึ่งการประเมินผลโครงการดังกล่าวต้องดำเนินการโดยผู้มีความรู้ความสามารถ

กองพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว กรมการข้าวจึงเห็นสมควรจ้างเหมาหน่วยงานภายนอก (Outsource) ประเมินผลโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวอินทรีย์ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการเกษตรกรรมยั่งยืน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการผลิตข้าวอินทรีย์ ปี ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดของโครงการและแผนงานฯ กับกลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์ จากการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อประเมินความคุ้มค่าด้านเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนของโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวอินทรีย์ (โครงการเกษตรกรรมยั่งยืน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการผลิตข้าวอินทรีย์) ภายใต้แผนงานเกษตร สร้างมูลค่าที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

๒.๓ เพื่อเสนอแนะมาตรการและนโยบายการส่งเสริมการผลิตข้าวอินทรีย์

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในด้านการทำวิจัยติดตามประเมินผลโครงการด้านการเกษตรเชิงสังคมและเศรษฐกิจ มีความชำนาญในการวางแผนการติดตามประเมินผล การจัดเก็บข้อมูลสังเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและจัดลำดับข้อมูลด้านสถิติ รวมถึงจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการข้าว วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องประเมินผลโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวอินทรีย์ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ จำนวนอย่างน้อย ๒๔๘ กลุ่ม ไม่น้อยกว่า ๑,๒๔๕ ตัวอย่าง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการวิเคราะห์โครงการส่งเสริมการผลิตข้าวอินทรีย์ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ โดยศึกษารายละเอียดของโครงการและความสัมพันธ์ระหว่างส่วนต่างๆ ของโครงการ ตั้งแต่ที่มา หลักการและเหตุผลของโครงการ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อโครงการที่จะนำไปสู่การกำหนดประเด็นของการประเมิน

๔.๒ ศึกษารูปแบบของการประเมินแบบต่างๆ อย่างกว้างขวาง เพื่อแสดงให้เห็นผู้ประเมินได้เห็นทางเลือกที่หลากหลายที่จะนำไปสู่การเลือกรูปแบบที่เหมาะสมกับโครงการที่จะประเมิน เพื่อให้ผลประเมินสมบูรณ์ที่สุด

๔.๓ กำหนดประเด็นการประเมินตามหมวดหมู่ที่กรมการข้าวกำหนดประกอบด้วย ๔ หมวด คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ ๒) การผลิตข้าวอินทรีย์ในโครงการ ๓) การจำแนกแจกจ่ายผลผลิตและการตลาดของเกษตรกร และ ๔) ความรู้ ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของเกษตรกร และแบบประเมินเพื่อสำรวจต้นทุนการผลิตข้าวอินทรีย์ของเกษตรกร

๔.๔ ออกแบบแบบสอบถามให้เหมาะสมกับโครงการที่จะประเมิน การกำหนดวิธีการประเมินและกำหนดวิธีทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลให้เหมาะสมกับโครงการ และเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเมื่อได้กลุ่มเกษตรกรตัวอย่างแล้ว ทำการสัมภาษณ์เก็บข้อมูลตามรายการที่กำหนดบันทึกไว้ในแบบสอบถาม ซึ่งการศึกษาครั้งนี้ใช้ข้อมูลเกษตรกรโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวอินทรีย์ จากจำนวน ๔,๖๕๔ กลุ่ม เกษตรกร ๙๕,๕๖๕ ราย ๘๕๑,๗๒๒.๖๘ ไร่ โดยมีการกระจายตัวอย่างกลุ่มเกษตรกร T๓ ปี ๒๕๖๒ เกษตรกร T๓ ปี ๒๕๖๓ เกษตรกร T๓ ปี ๒๕๖๔ ข้อมูลเกษตรกรชุมชนต้นแบบการผลิตข้าวอินทรีย์ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔ กลุ่ม เกษตรกร ๖๔๒ ราย

กมลทิพย์ นพวิมล

พื้นที่ ๖,๒๒๓.๘๐ ไร่ และข้อมูลเกษตรกรที่ขอรับการรับรองมาตรฐานอินทรีย์สหภาพยุโรป (EU) และมาตรฐานสหรัฐอเมริกา (USDA) ฤดูกาลผลิต ๒๕๖๕/๖๖ จำนวน ๑๐ กลุ่ม เกษตรกร ๕๓๐ ราย พื้นที่ ๖,๗๖๔ ไร่ และการวิเคราะห์ข้อมูลการออกแบบ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๔.๕ ต้องจัดทำแผนการประเมินผลโครงการฯ ทุกขั้นตอน เสนอกรมการข้าวซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และดำเนินการตามแผนเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ดำเนินการเก็บข้อมูลกลุ่มเกษตรกรตัวอย่างโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวอินทรีย์ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ ที่ผ่านการตรวจประเมินระบบการผลิตข้าวอินทรีย์และได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตข้าวอินทรีย์ไทย (Organic Thailand) จำนวนอย่างน้อย ๒๔๘ กลุ่ม ไม่น้อยกว่า ๑,๒๔๕ ตัวอย่าง ดังนี้

(๑) แบบ ๑ หมวดที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ หมวดที่ ๒ การผลิตข้าวอินทรีย์ในโครงการ หมวดที่ ๓ การจำแนกแจกจ่ายผลผลิตและการตลาดของเกษตรกร และหมวดที่ ๔ ความรู้ ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของเกษตรกร แบบ ๒ แบบสอบถามต้นทุนการผลิตข้าวอินทรีย์ของเกษตรกร

(๒) ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเกษตรกรโครงการเกษตรกรรมยั่งยืน ที่ผ่านการตรวจประเมินระบบการผลิตข้าวอินทรีย์และได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตข้าวอินทรีย์ไทย (Organic Thailand) ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

๔.๗ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้โดยวิธีการทางสถิติ

๔.๘ ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า โดยตัดยอดทุก ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และส่งรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ว่าจ้าง

๔.๙ จัดทำรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) และส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนสิ้นสุดการดำเนินงาน อย่างน้อย ๓๐ วัน โดยต้องมีสาระสำคัญที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๗ นำเสนอในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๕ เล่ม และบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์เก็บข้อมูล (Thum Drive) ในรูปแบบไฟล์ word excel และ PDF ให้กับผู้ว่าจ้าง

๔.๑๐ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) การประเมินผลโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวอินทรีย์ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ และจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

(๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) บทนำ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์การประเมิน ขอบเขตการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๓) แนวคิดและทฤษฎี ประกอบด้วย แนวคิดเกี่ยวกับการประเมิน ชนิดของการประเมิน หลักการประเมินผลของโครงการ รูปแบบการประเมิน ขั้นตอนการประเมินผลโครงการ แนวคิดและทฤษฎี ความพึงพอใจ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย ประชากรกลุ่มเป้าหมาย เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผลการประเมิน และแผนการดำเนินงาน

(๕) ผลการดำเนินงาน

(๖) สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และข้อเสนอแนะ

(๗) บรรณานุกรม

(๘) ภาคผนวก

๔.๑๑ จัดทำแผนการใช้พืชผลผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพืชผลที่ใช้ในงานจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (ตามเอกสารแนบ ๒)

สมศักดิ์ ศรี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๗. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๘.๑ การส่งมอบแผนการดำเนินงาน

๘.๑.๑ ส่งมอบแผนประเมินผลโครงการฯ ทุกขั้นตอน เสนอกรรมการข่าวซึ่งเป็นผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๑.๒ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (ตามเอกสารแนบ ๒)

๘.๒ การส่งมอบรายงานความก้าวหน้า

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า โดยตัดยอดทุก ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และส่งให้กองพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว กรมการข้าว ภายใน ๕ วัน หลังวันตัดยอด

๘.๓ การส่งมอบงานประจำงวด แบ่งการส่งมอบงานเป็น ๒ งวด ดังนี้

๘.๓.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน โดยต้องมีรายละเอียดตาม ข้อ ๔.๑ - ๔.๖ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ word excel และ PDF และดำเนินการจัดส่งเอกสารตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ เรียบร้อยแล้ว

๘.๓.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน โดยต้องมีรายละเอียดตาม ข้อ ๔.๑ - ๔.๑๐ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ word excel และ PDF และบันทึกลงในอุปกรณ์เก็บข้อมูล (Thumb Drive) จำนวน ๒ อัน พร้อมรูปภาพกิจกรรม เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามรายการกิจกรรม ข้อ ๔.๑ - ๔.๑๐ และดำเนินการจัดส่งเอกสารตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘.๒ เรียบร้อยแล้ว

๙. กำหนดการจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๓.๑ งวดที่ ๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๓.๒ งวดที่ ๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐. กำหนดชำระดอกเบี้ยพร้อม ๓ เดือน

ระยะเวลาแก้ไขงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำระดอกเบี้ยพร้อม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำระดอกเบี้ยพร้อม

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาฯ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของราคาจ้างตามสัญญา

สมิทธิพร