

- สำนักคูฉบับ -

ประกาศกรมการข้าว
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ตามที่ระเบียบกรมการข้าวว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2551 ข้อ 14 ให้กำหนดหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต นั้น

กรมการข้าว โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมการข้าว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ไว้ดังนี้

1. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ เช่น เรื่องที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รายงานประจำปี ข่าวเกษตร สิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รายงานวิชาการความรู้ทางด้านการเกษตร โครงสร้างการจ้ดองค์กร อำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินการของกรมการข้าว นโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ มติคณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่มีความลับ หรือออกเล็กน้อย ความลับ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศที่กรมการข้าวรับผิดชอบ ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินการซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและการควบคุมงาน ซึ่งได้รับอนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างแล้ว รายงานการจ่ายเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กรณีร้านค้า บริษัท โอนสิทธิการรับเงินให้บุคคลภายนอกรับแทน รายงานการเงินประจำเดือน (งบประมาณ - นอกงบประมาณ) ซึ่งจะมีการหมายเหตุกรณีที่รายงานนั้นยังไม่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ฯลฯ
2. ข้อมูลที่มีลักษณะตามข้อ 1 แต่ไม่ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูให้ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้ควบคุมดูแลข้อมูลเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยแก่บุคคลทั่วไป (ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่กรมการข้าวที่มีส่วนเกี่ยวข้อง) มีดังนี้
 - 3.1 เอกสารสอบสวนทางวินัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ
 - 3.2 การสอบสวนทางวินัยที่แล้วเสร็จแต่อยู่ระหว่างรอการพิจารณาลงโทษทางวินัยของอธิบดี หรือ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวงฯ ซึ่งถือว่าการกระทำทางวินัยยังไม่แล้วเสร็จ
 - 3.3 การสอบข้อเท็จจริงที่อธิบดียังไม่ได้วินิจฉัยสั่งการ
 - 3.4 ทะเบียนประวัติข้าราชการและลูกจ้าง (ยกเว้นผู้เป็นเจ้าของข้อมูล)
 - 3.5 เอกสารหลักฐานในการประกอบการพิจารณาสรรหา แต่งตั้ง โยกย้าย ระหว่างดำเนินการก่อนออกคำสั่ง

3.6 เอกสารหลักฐานในการสอบบรรจุ เลื่อนระดับ เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ
ที่อยู่ระหว่างการออกคำสั่ง

3.7 ข้อสอบปรนัยในการสอบบรรจุ หรือเลื่อนระดับที่อยู่ในคลังข้อสอบ

3.8 การตรวจสอบและรายงานเนื้สินของข้าราชการและลูกจ้าง (ยกเว้นผู้เป็น
เจ้าของข้อมูล)

3.9 การติดต่อรับเงิน (ธนาคาร , ไปรษณีย์)

3.10 การดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างที่เกี่ยวกับวงเงินงบประมาณ หรือประมาณ
ราคาที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (ยกเว้นราคากลางของงานก่อสร้างให้เปิดเผยได้)

3.11 การจัดซื้อ - จัดจ้างของสำนักต่างๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของกลุ่มการคลัง

3.12 ข้อมูลพื้นฐานการเกษตรที่มีรายละเอียดเฉพาะบุคคล

4. ข้อมูลที่มีลักษณะตามข้อ 3 ให้รองอธิบดีขึ้นไปเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

5. ข้อมูลข่าวสารนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 3 ซึ่งสันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นข้อมูล
ข่าวสารที่เปิดเผยได้ แต่หากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลพิจารณาเห็นว่าการเปิดเผยนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหาย
ต่อการปฏิบัติงานของกรมการข้าวหรือทางราชการ หรืออันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่ง
บุคคลใด หรือกระทบสิทธิส่วนบุคคล บุคคลหนึ่งบุคคลใด ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป เป็นผู้พิจารณา
ว่าเป็นข้อมูลที่เปิดเผยได้หรือไม่ ผลการพิจารณาเป็นประการใด ให้ปฏิบัติตามข้อ 2 หรือข้อ 4 ต่อไป

6. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยราชการอื่น ซึ่งมาอยู่ในความครอบครองดูแลของกรมการข้าว
ให้ถือปฏิบัติเบื้องต้นว่า ควรแนะนำผู้มาขอข้อมูลติดต่อกับส่วนราชการผู้เป็นเจ้าของข้อมูลโดยตรง เว้นแต่มี
ความจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ หรือมีเหตุพิเศษอื่นที่สมควร

7. การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2551

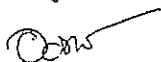
(ลงนาม)

ประเสริฐ โกศัลวิตร

(นายประเสริฐ โกศัลวิตร)

อธิบดีกรมการข้าว

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอรพร วงศ์แสงอี่ยม)

นิติกร 5

สำนักบริหารกลาง กรมการข้าว

ข้อกำหนดการขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาต
 (แนบท้ายประกาศกรมการข้าว เรื่องหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต)
 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2551

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้อนุญาต
1. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ 1.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ 1.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็น ความลับของทางราชการ	- ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการศูนย์ เจ้าของเรื่อง - รองอธิบดีขึ้นไป
2. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว 2.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ 2.1.1 ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และ หนังสือเวียน กระทรวง ทบวง กรม 2.1.2 ข้อมูลข่าวสาร นอกจาก 2.1.1 2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็น ความลับของทางราชการ	- ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป - ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการศูนย์ เจ้าของเรื่อง - รองอธิบดีขึ้นไป