



ประกาศ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเสริมการปฏิบัติงาน

ด้วยศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเสริมการปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่กรมการข้าวจะมอบหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ผู้ช่วยปฏิบัติงานการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ จำนวน ๗ อัตรา
- ๑.๒ ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลของงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานคลังเมล็ดพันธุ์ จำนวน ๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ เพศชาย/หญิง (ยกเว้นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานคลังเมล็ดพันธุ์รับเฉพาะเพศชาย)
- ๒.๒ สัญชาติไทย
- ๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยปฏิบัติงานการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์
 - ๑) เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
 - ๒) มีความรู้ความสามารถในการจดบันทึกข้อมูล และรายละเอียดในการปฏิบัติงานได้
 - ๓) หากมีความสามารถซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๔) มีความสามารถในการขับรถโฟล์คคลิฟ
 - ๕) มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สามารถใช้แรงงานได้

- ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ ทำหน้าที่ปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว โดยรับเมล็ดพันธุ์ที่จัดซื้อเข้ามาอบลดความชื้นเมล็ดพันธุ์ สุ่มตัวอย่างเมล็ดพันธุ์เพื่อตรวจสอบความชื้นเบื้องต้น คัดเมล็ดพันธุ์เพื่อปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ บันทึกลดความชื้นเมล็ดพันธุ์ ผสมสารเคมี ชั่งและบรรจุเมล็ดพันธุ์ดี ขนย้ายเพื่อรอส่งมอบเข้าโรงเก็บให้คลังเพื่อจำหน่าย ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล รถไถ รถยกและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลของงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์

- ๑) เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์
- ๓) มีความสามารถด้านการจดบันทึก และจัดทำรายงานการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ได้
- ๔) มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

- ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลของการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ ทำหน้าที่ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารบันทึกการรับเมล็ดพันธุ์, ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง, ควบคุมการเบิก-จ่าย วัสดุการผลิตและเคมีภัณฑ์, เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือนของจ้างเหมาแรงงานประจำโรงงาน, ขออนุมัติเบิกจ่ายการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, จัดทำป้ายแสดงคุณภาพเมล็ดพันธุ์สำหรับบรรจุเมล็ดพันธุ์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานคลังเมล็ดพันธุ์

- ๑) เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
- ๒) มีความสามารถด้านการคำนวณ และสามารถจัดทำรายงานเมล็ดพันธุ์คลังได้
- ๓) มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีโรคภูมิแพ้สารเคมี
- ๔) หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตลาดและคลังเมล็ดพันธุ์ ทำหน้าที่รับเมล็ดพันธุ์ดีเข้าเก็บรักษา จ่ายเมล็ดพันธุ์ดีออกหรือส่งมอบเมล็ดพันธุ์ให้แก่ลูกค้าที่ซื้อเมล็ดพันธุ์จากศูนย์ฯ ขนย้ายเมล็ดพันธุ์ วัสดุการผลิต และเมล็ดพันธุ์คัดออกจากกระบวนการผลิตด้วยรถยกของศูนย์ฯ สามารถใช้สารเคมีชนิดรมและชนิดพ่น เพื่อป้องกันกำจัดแมลงศัตรูในโรงเก็บเมล็ดพันธุ์ดีหลังปรับปรุงสภาพฯ ได้อย่างถูกต้อง สามารถคำนวณเมล็ดพันธุ์คลังพร้อมจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับกระบวนการผลิตเมล็ดพันธุ์ภายในศูนย์ฯ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

จัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ตามอัตราและวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งนี้จะเรียกทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร มายื่นแทนก็ได้ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

๕.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

***คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยส่งเสริมการปฏิบัติงานจากใบสมัครและหลักฐาน ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับจากเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ

๙. การสอบคัดเลือก

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี กำหนดสอบคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง/ตำแหน่งและเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญา/ข้อตกลง ตามที่ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรีกำหนด

๑๑.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย ถ้าพบว่าเป็นโรคดังกล่าวจะไม่ทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกริชชา จิงเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี